

# Caroline LEBLANC

CHARGÉE DE PROJETS



## ADRESSE

4 place Gustave Charpentier  
62 200 Boulogne-sur-Mer

## TÉLÉPHONE

+33 (0)6 59 50 54 35

## ADRESSE ÉLECTRONIQUE

caroline.leblanc1@gmail.com

## SITE INTERNET

www.caroline-leblanc.com

## INFORMATIONS

32 ans

Permis B

## PROFIL

Coordnatrice d'événements avec 7 ans d'expérience professionnelle, je suis à la recherche active de toute nouvelle opportunité dans les secteurs communication/médias, vente/relation clientèle.

## COMPÉTENCES

### - COORDINATION D'ÉVÉNEMENTS

Conception, organisation et production d'événements : prospection et proposition clients, planification des actions, animation des réunions, gestion des plannings, montage, démontage, management des équipes, reporting et débriefing.

### - COMMUNICATION

Gestion de campagnes de communication : appels d'offres et étude des devis, suivi technique et budgétaire, organisation de la diffusion, relations publiques, relations presse, gestion des prestataires.

### - MANAGEMENT

Recrutement et encadrement d'équipes, identification des besoins et mise en place des ressources, définition des missions et organisation du travail, gestion administrative.

### - LANGUES ET INFORMATIQUE

Allemand courant - Anglais bonne maîtrise - Néerlandais bon niveau

Maîtrise des outils bureautiques - bonnes notions Photoshop, Indesign, Illustrator, Dreamweaver (développement web html/css).

## EXPÉRIENCE

### RESPONSABLE MARKETING/COMMUNICATION, ARTITIUM LTD. ; BRUGES, BELGIQUE depuis 2007

- Mise en place et exploitation d'événements artistiques de sculptures de sable en partenariat avec la ville du Touquet, expositions d'avril à septembre 2007, 2008 et 2009, retombées : 72 000 à 145 000 visiteurs.

- Mise en place d'animations de sculptures de sable dans divers centres commerciaux (Auchan, Carrefour), salons et villes.

### GESTION DES CAISSES MACHINES A SOUS, CASINO LUCIEN BARRIERE ; LETOUQUET 2006-2007

Opérations de change et de saisie en caisse de billets, devises étrangères, chèques, carte bleue, contre les jetons Machines à Sous dans le respect de la réglementation des jeux en vigueur et des procédures internes du département Machines à Sous.

### AGENT POLYVALENT EN OFFICE DETOURISME ; HARDELLOT 2001-2005

- Promotion, événementiel, accueil de presse, éductours.

- Chargée de mission Maison de la France pour la promotion du littoral français en Allemagne (conférences de presse).

### MEDIATRICE INTERPRETE ; CENTRE D'ACCUEIL DE SANGATTE 2000-2001

Accueil des réfugiés, participation à l'entretien et au respect des règles de vie du centre d'accueil, interface avec les administrations compétentes.

### INTERMITTENTE DU SPECTACLE, TIPHANY PRODUCTIONS ; de juin à octobre 2000

Secrétaire de production, standardiste, stagiaire régie.

## FORMATION

### UNIVERSITÉ DU LITTORAL-CÔTE D'OPALE, BOULOGNE-SUR-MER

2005 - 2006 : Master 2 sciences économiques et de gestion, management de projets, mention B

2004 - 2005 : Master 2 langues et technologies de l'information et de la communication, mention TB

1997 - 2000 : Deug/Licence de Langues, littératures et civilisations étrangères, mention TB

## AUTRES INFORMATIONS

Hobbies : voyages, natation, équitation, création de sites Internet